

REGULAMIN ZAMÓWIENÍ

**na dostawy, usługi i roboty budowlane słu¿ące działalności sektorowej,
udzielanych przez
MPEC Sp. z o.o. w Mielcu**

DEFINICJE

§1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915),
2. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu,
3. **Kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub osoby przez niego upowa¿nione,
4. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,
5. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia,
6. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
7. **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia, czyli ogół czynności podejmowanych w celu udzielenia zamówienia od dnia wszczęcia postępowania, tj. jego upublicznienia, do dnia zawarcia umowy,
8. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
9. **regulaminie zamówień** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
10. **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
11. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
12. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
13. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Mielcu,
14. **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
15. **ustawie lub ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2176 z późn.zm).
16. **zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w art. 132 ust. 1 ustawy Pzp.

PRZEPISY OGÓLNE

§2

Zakres stosowania regulaminu

1. Przepisy regulaminu zamówień stosuje się, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - 1) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii cieplnej lub dostarczania ciepła do takich sieci,
 - 2) kierowania takimi sieciami.
2. Regulamin zamówień stosuje się do udzielania zamówień, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla zamówień sektorowych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Kierownik zamawiającego, może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od stosowania regulaminu i uregulować odmiennie warunki zamówienia dla dostaw, usług i robót budowlanych.

§3

Wyłączenia stosowania regulaminu zamówień

Regulamin zamówień nie ma zastosowania do zamówień:

- 1) których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4, p.8) ustawy Pzp,
- 2) na dostawy paliw do produkcji ciepła,
- 3) na usługi telefoniczne, radiotelefoniczne, internetowe,
- 4) na usługi przesyłowe energii elektrycznej, cieplnej i gazu,
- 5) na dostawy energii elektrycznej, cieplnej i gazu,
- 6) na dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej,
- 7) na usługi odprowadzania ścieków,
- 8) na nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- 9) dotyczących usług prawniczych,
- 10) dotyczących umów z zakresu prawa pracy.

§4

Tryby zamówień

1. Regulamin zamówień przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) przetarg ograniczony,
- 3) negocjacje z ogłoszeniem,
- 4) dialog konkurencyjny,
- 5) negocjacje bez ogłoszenia,
- 6) zapytanie o cenę,
- 7) licytacja elektroniczna,
- 8) zamówienie z wolnej ręki,

2. Podstawowymi trybami udzielania zamówień są:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) przetarg ograniczony,
- 3) negocjacje z ogłoszeniem.

POSTĘPOWANIE

§5

Komunikacja z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

2. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, elektronicznie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Oferta złożona w formie pisemnej winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym w przypadku składania oferty w formie elektronicznej w przypadku prowadzenia licytacji elektronicznej.

§6

Zasady składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.

§7

Zamówienia wielorodzajowe

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§8

Jawność

1. Postępowanie jest jawne.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

KOMISJA PRZETARGOWA

§9

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania.
2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej określa Zarządzenie nr 1/DN/2017 z dnia 2 stycznia 2017 oraz Regulamin Pracy Komisji Przetargowej MPEC Sp. z o.o. w Mielcu z dnia 2 stycznia 2017 roku.

§10

Wyłączenia osób

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§11

Zasady szacowania wartości

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość szacunkowa uwzględnia wartość zamówienia podstawowego oraz wartość zamówień uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
3. Jeżeli w postępowaniu dopuszczono możliwość składania ofert częściowych albo udziela się zamówienia w częściach, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania szacunkowej wartości zamówień określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§12

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określa dział techniczny składający wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Przedmiot zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, w szczególności za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów bądź przedmiaru robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych świadczeń, które mają być wykonywane w ramach zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być określony poprzez wyszczególnienie asortymentu lub robót bez podania przewidywanych ilości.
4. Przedmiotu i warunków zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu

zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert równoważnych.

5. Jeżeli zamówienia udziela się w celu realizacji zadania na podstawie zewnętrznego projektu obwarowanego prawami autorskimi, zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane można ogłosić zgodnie z wymaganiami projektu, nie wyłączając oznaczenia znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub technologii zawartej w tym projekcie.

§13

Dialog techniczny

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.

§14

Ogłoszenia

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również dodatkowo w inny sposób.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§15

Zawartość SIWZ

SIWZ zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu,
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce i termin składania ofert oraz termin ich otwarcia;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 16) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;
- 17) pouczenie o środkach zaskarżenia przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informację o zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§16 Przekazanie SIWZ

1. SIWZ zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego lub przekazuje Wykonawcy na jego wniosek.
2. Zamawiający może nie zamieszczać na stronie internetowej załączników do SIWZ, np. dokumentacji projektowej. W takim przypadku załączniki Zamawiający przekazuje Wykonawcy na jego wniosek.
3. Cena, jakiej wolno żądać za SIWZ lub załączniki, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

§17 Oferta wariantowa i częściowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

WYJAŚNIENIA SIWZ

§18

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający w odpowiedzi zamieszcza treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla wykonawców.

MODYFIKACJA SIWZ

§19

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Zamawiający zamieszcza modyfikację na stronie internetowej.
2. Treść modyfikacji SIWZ jest w każdym przypadku wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym jest obowiązany poinformować Wykonawców poprzez publikację informacji na stronie internetowej.

TERMINY

§20

1. Termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 60 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Przy wyznaczaniu terminów:
 - a) składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) zaproszenia do negocjacji,
 - c) składania ofert- Zamawiający wyznacza odpowiednie terminy z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.
4. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, Zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminów krótszych niż określone w ust. 3.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§21

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

§ 22

Konsorcjum

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: umowa Konsorcjum, spółki cywilnej).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGAN DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§23

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:

- 1) warunków udziału w postępowaniu,
- 2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
- zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Dokumenty jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz formy w jakich mogą być składane, są określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków.

WADIUM

§24

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium przez Wykonawcę.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% szacunkowej wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wysokość i formę wniesienia wadium Zamawiający ustala w SIWZ.

§25

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia skargi unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

przewodzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§26

Uzupełnianie dokumentów

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

OTWARCIE OFERT

§27

1. Otwarcia ofert dokonuje się w terminie i miejscu określonym w SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Przed otwarciem ofert należy potwierdzić, że są one w stanie nienaruszonym.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący Komisji podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub w SIWZ.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.

WYKLUCZENIE WYKONAWCY

§28

1. Zamawiający podejmuje, z zastrzeżeniem postanowień §28 ust. 6, decyzję o wykluczeniu z postępowania:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością, przez co rozumie się w szczególności sytuacje w których:
 - a) Wykonawca na skutek nienależytego wykonania umowy zobowiązany był do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości nie mniejszej niż 5% wartości umownej (brutto) realizowanego zamówienia,
 - b) poprzez nienależyte wykonanie umowy bądź jej niewykonanie Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę, której wartość wynosiła nie mniej niż 5% wartości umownej (brutto) realizowanego zamówienia, o ile szkoda ta została potwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 2) Wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 3) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 4) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 5) Wykonawców będących:
 - a) osobą fizyczną, którą
 - b) spółką jawną, której wspólnika
 - c) spółką partnerską, której partnera lub członka Zarządu
 - d) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza
 - e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego- prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w § 25 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt 5) i 6), stanowi podstawę wykluczenia z postępowania.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający może odstąpić od obowiązku wykluczenia z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w ust. 1 pkt. 1) – 4), jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

§29

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca przyjął błędną stawkę podatku od towarów i usług VAT zamawiający poprawia stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, a następnie kwotę podatku VAT, przyjmując, że Wykonawca prawidłowo podał cenę netto.

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ODRZUCENIE OFERTY

§30

1. Zamawiający, podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli oferta:

- 1) jest niezgodna z niniejszym regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 5) jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający może odstąpić od decyzji o odrzuceniu oferty wykonawcy z powodu niezgodności treści oferty z SIWZ, jeżeli stwierdzona niezgodność nie ma istotnego znaczenia dla Zamawiającego, a oferta tego wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

§31

1. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

2. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, jeżeli ceny ofert są takie same, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

3. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Kierownik zamawiającego może zdecydować o zwiększeniu tej kwoty.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§32

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe, o których mowa w § 31 ust. 2, niepozwalające dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

§33

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Komisja kończy działalność w postępowaniu po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, po upływie terminów rozpatrzenia skarg.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§34

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Ogłoszenie dla przetargu nieograniczonego

§35

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 34 zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia;
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 6) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 7) termin wykonania zamówienia;
- 8) informację na temat wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą;

PRZETARG OGRANICZONY

§36

Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Ogłoszenie dla przetargu ograniczonego

§37

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 36 zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
- 7) wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 8) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, nie mniej niż 3;

- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

§38

1. W trybie przetargu ograniczonego, Zamawiający na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu.
2. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przekazuje Wykonawcom informację o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.

Zaproszenie do składania ofert

§39

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli warunków tych nie spełnia taka liczba Wykonawców, wszystkich, którzy je spełniają.
2. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określono w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków, w liczbie nie większej niż została określona w ogłoszeniu. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ.

NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

§40

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§41

Po zakończeniu negocjacji, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

§42

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy § 37 stosuje się odpowiednio.
2. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy § 38 stosuje się odpowiednio.

§43

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.

3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.

4. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów § 15 pkt 5-6, 9 i 11 nie stosuje się.

6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

§44

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.

3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.

§45

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

§46

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert. Przepisy § 24 i § 25 stosuje się.

2. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej informacje o:

- 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
- 2) wniesieniu wadium, o ile jest wymagane,
- 3) terminie związania ofertą.

3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

4. W przypadku, gdy Zamawiający dokonał zmian, o których mowa w § 45 ust. 1, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje Wykonawcy SIWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej, o ile jest ona udostępniana na tej stronie.

DIALOG KONKURENCYJNY

§47

Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§48

1. Do wszczęcia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego przepisy §37 stosuje się odpowiednio, z tym, że ogłoszenie o zamówieniu zawiera również opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§49

1. Zamawiający ocenia złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o wynikach oceny.
2. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3,
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków w liczbie nie większej niż została określona w ogłoszeniu. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

Zaproszenie do dialogu

§50

1. Zaproszenie do dialogu zawiera, co najmniej:
 - 1) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
 - 3) informację o miejscu i terminie rozpoczęcia dialogu.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
3. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.

§51

1. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.
2. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, zamawiający przekazuje Wykonawcom SIWZ.

NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§52

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§53

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 30 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z treścią SIWZ, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. awarii), nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

§54

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.

2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu
- 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 7) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.

3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

4. W przypadku, o którym mowa w § 53 pkt 1 Zamawiający zaprasza do negocjacji, co najmniej tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym albo negocjacji z ogłoszeniem.

§55

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

2. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 24 ust. 2 - 7 i § 25 stosuje się.

3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje warunki zamówienia.

§56

Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy § 44 ust. 3 i 4 oraz § 46 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§57

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.

3. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany wówczas, gdy zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) z uwagi na specjalistyczny przedmiot zamówienia;
- 2) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, które można uzyskać tylko od jednego Wykonawcy;
- 3) istnieje pilna uzasadniona potrzeba wykonania zamówienia;
- 4) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 5) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 6) zamówienie dotyczy przeprowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej, opracowania studiów uwarunkowań i analiz;

Zaproszenie do negocjacji

§58

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli tego żąda Zamawiający, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

ZAPYTANIE O CENĘ

§59

1. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę jest możliwe, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach jakościowych.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję, nie mniej niż 3, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom SIWZ.
3. Każdy z zaproszonych do złożenia oferty Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

LICYTACJA ELEKTRONICZNA

§60

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia) podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie licytacji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi.

§61

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona licytacja.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia;

- 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- 5) sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postępień;
- 6) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania;
- 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
- 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej;
- 9) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- 10) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) termin wykonania zamówienia;
- 13) informację na temat wadium;
- 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
- 16) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

§62

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
2. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
3. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
4. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

§63

1. Ofertę składa się, w postaci elektronicznej.
2. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
3. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu licytacji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu licytacji tych wykonawców, którzy nie złożyli nowych postępień, informując ich o tym.
4. W toku każdego etapu licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

§64

1. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia, lub
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

SKARGA

§65

1. Wykonawcy mogą złożyć skargę wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu zamówień.
2. Skargę wnosi się do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Skargę dotyczącą postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ lub publikacji.
5. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
7. Skarga powinna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych uzasadniających jej wniesienie.

§66

1. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
2. Zamawiający w dowolnym czasie, przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.

§67

1. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Skargę rozstrzyga się w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
3. Brak rozstrzygnięcia skargi w terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego oddalenie.
4. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.

UMOWA

§68

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż 4 lata. W szczególnych przypadkach okres obowiązywania umowy może ulec zmianie. Każda zmiana okresu trwania zawartej umowy wymaga formy pisemnej.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie wnoszącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Umowa o zamówienie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.

6. Umowa o zamówienie sporządzona jest w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§69

1. Dopuszcza się zmianę umowy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

2. Strony mogą zmienić umowę w przypadku:

1) konieczności zlecenia dotychczasowemu Wykonawcy realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym,

2) wystąpienia okoliczności, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,

3) zmiany okresu obowiązywania umowy (§68 ust. 3),

4) zmian nie przekraczających 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

5) innych nieistotnych zmian.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§70

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym lub przetargu ograniczonym.

2. Umową ramową jest umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od podania w umowie ramowej przewidywanych ilości.

3. Przedmiot umowy ramowej musi zostać określony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, tj. w przypadku dostaw musi obejmować cały asortyment przewidziany do realizacji w ramach zawartej umowy ramowej.

4. W przypadku, gdy umowa ramowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający może dopuścić waloryzację zaproponowanych przez Wykonawców cen jednostkowych, jednak w takich przypadkach w umowie ramowej musi zostać określony sposób waloryzacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.

5. Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym Wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie uproszczonego zapytania ofertowego, z możliwością zastosowania w tym przypadku innych kryteriów niż cena. W takim przypadku, odstępuje się od złożenia oferty w formie pisemnej.

6. Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową z jednym Wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie uproszczonego zamówienia z wolnej ręki z zastosowaniem negocjacji w formie telekonferencji.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§71

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie w jednej z form określonej w § 71 ust. 5 pkt 1-3 może być wniesione w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości do 10 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy (brutto).
5. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) lub w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia innego od powyższych sposobu zabezpieczenia wykonania umowy. W takiej sytuacji sposób zabezpieczenia będzie każdorazowo określany w dokumentacji przetargowej.

DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

§72

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny dla uczestników postępowania po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Nie ujawnia się wniosku o wszczęcie postępowania, protokołów z posiedzeń Komisji przetargowych i opinii biegłych.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 2 stycznia 2017.